	<b>AVISO DE PRIVACIDAD DE USO EN DATOS PERSONALES</b>	VERSIÓN
	<b>ATS GESTION DOCUMENTAL</b>	1
		FECHA APROBACIÓN 01/102017


**ATS GESTION DOCUMENTAL SAS** con **NIT No. 900.284.304-7**, con domicilio en el km 1.5 vía Funza Siberia del municipio de Funza, departamento Cundinamarca., en cumplimiento a lo señalado por la norma de Protección de Datos Personales, Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013, informa que todo dato personal de sus Clientes, Proveedores, Prospectos, Empleados, Clientes o cualquier otro contacto que se haya obtenido o se obtenga en desarrollo de su objeto social, será utilizado únicamente con el fin de dar cumplimiento al desarrollo de dicho objeto social.

**ATS GESTION DOCUMENTAL SAS** actúa como responsable del tratamiento de datos personales correspondientes a Clientes, Proveedores, Prospectos y Empleados con las cuales tiene o ha tenido algún tipo de vínculo. cuyos Datos Personales se encuentran incluidos en las Bases de Datos de la Compañía y el uso y manejo de los datos, se efectúa bajo los debidos estándares de responsabilidad y el debido proceso del cuidado de la protección de la información.


#### **FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

**ATS GESTION DOCUMENTAL SAS** recolecta, almacena, usa y trasmite los datos personales de Clientes, Proveedores, Prospectos y Empleados, así como también se almacenan los datos personales de los visitantes a sus instalaciones, con las siguientes finalidades:

- Cumplimiento y ejecución de contratos entre Clientes y Proveedores
- Registrar los proveedores en los sistemas de la organización y procesar sus pagos;
- Cumplimiento con las obligaciones contraídas con Clientes y Proveedores.
- Envío de propuestas comerciales relacionados con el objeto social.
- Envío de información relacionada con la prestación del servicio a Clientes y Proveedores.

	<b>AVISO DE PRIVACIDAD DE USO EN DATOS PERSONALES</b>	<b>VERSIÓN</b>
	<b>ATS GESTION DOCUMENTAL</b>	1
		FECHA APROBACIÓN 01/102017


- Controlar el acceso a las instalaciones de la organización y establecer medidas de seguridad incluyendo zonas de videovigilancia.
- Suministro de información a entes externos o judiciales
- Dar respuesta a consultas, peticiones, quejas y reclamos que sean realizadas por los titulares y transmitir los Datos Personales a organismos de control y demás autoridades que en virtud de la ley aplicable deban recibir los Datos Personales.
- Registrar sus datos personales en los sistemas de información y en sus bases de datos comerciales y de producción.
- Desarrollar las actividades propias de la gestión de recursos humanos tales como nómina, afiliaciones a entidades del sistema general de seguridad social, actividades de bienestar y salud ocupacional. entre otras;
- Realizar los pagos derivados de la ejecución del contrato de trabajo y/o su terminación, y las demás prestaciones sociales a que haya lugar de conformidad con la ley aplicable;
- Realizar selección de proveedores para consolidar un suministro oportuno y de calidad, a través de la invitación a participar en procesos de selección.
- Transferir la información recolectada a distintas áreas de la organización en Colombia y en el exterior cuando ello sea necesario para el desarrollo de sus operaciones y gestión entre otros);
- Datos de aspirantes procesos de selección de personal y vinculación de personal, incluyendo la evaluación y calificación de los participantes y la verificación de referencias laborales y personales, y la realización de estudios de seguridad y poligrafía;
- Datos de Empleados activos e inactivos, para el desarrollo de la relación laboral establecida.

 ATS Gestión Documental	<b>AVISO DE PRIVACIDAD DE USO EN DATOS PERSONALES</b>	VERSIÓN
	<b>ATS GESTION DOCUMENTAL</b>	1
		FECHA APROBACIÓN
		01/102017

- Datos de la información del grupo familiar del empleado para el cumplimiento de los deberes que la Ley señala, así como para hacerlos partícipes de las actividades de bienestar o beneficios que provea la Compañía.
- Cualquier otra actividad de naturaleza similar a las anteriormente descritas que sean necesarias para desarrollar el objeto social de la organización.

#### **DERECHOS DEL TITULAR DE DATOS PERSONALES**

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la presente ley;
- c) Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales;
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución;

	<b>AVISO DE PRIVACIDAD DE USO EN DATOS PERSONALES</b>	VERSIÓN
	<b>ATS GESTION DOCUMENTAL</b>	1
		FECHA APROBACIÓN 01/102017

- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

### **MECANISMOS PARA CONOCER LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

Los invitamos a conocer la Política de Protección de Datos Personales de **ATS GESTION DOCUMENTAL SAS**, la cual incluye los procedimientos para que los titulares de Datos Personales puedan ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir la información y revocar la autorización, y se encuentra disponible para su consulta en el sitio web [www.atsgestion.com](http://www.atsgestion.com).

Para dudas e inquietudes relacionadas con estos temas puede escribirnos al correo electrónico [protecciondatos@grupogestiondocumental.com](mailto:protecciondatos@grupogestiondocumental.com)